



Положение о методическом совете и методических объединениях МБОУ «Школа №85»

Общие положения

Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Структура и организация деятельности

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений и направлений методической работы (рабочих групп). Периодичность заседаний совета определяется его членами. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

Документы методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы:

- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- план работы на текущий учебный год.
- протоколы заседаний методического совета.

Школьные методические объединения (ШМО)

Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методического совета школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы. Руководитель ШМО назначается приказом директора на учебный год.

Документация методического объединения ведется его руководителем и включает:

- Положение о методическом совете школы.
- Приказ о назначении руководителей методических объединений.
- План работы МО на текущий учебный год (во взаимосвязи с планом методической работы школы).
- Банк данных учителей данного МО, сведения о темах самообразования.
- Перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей МО.
- Анализы работы учителей МО за учебный период (сводная справка по итогам учебного периода, краткий анализ итогов учебного периода в контексте МО).
- Банк данных по «отстающим» обучающимся, внеурочной деятельности.
- Анализ итоговой аттестации за прошедший год.
- Банк результативности учителей МО за текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.

№	Мероприятие	Планируемые даты	Ответственные
1	Педагогический совет Анализ работы школы в 2018-2019 уч.году. Проблемы и перспективы	Август	Директор школы
2	Методический семинар Нормативная база обеспечения образовательного процесса. ЛНА школы.	Август	Директор школы, заместители директора
3	Заседания МС и МО школы.	Август	Руководитель МС. Руководители МО
4	Педагогический совет Повышение эффективности урока. Работа с отстающими обучающимися. Точки роста.	Сентябрь	Заместители директора
5	Методический семинар Работа с одаренными учащимися: технология, методики, приёмы.	Октябрь	Заместитель директора по работе с одаренными
6	Заседания МО школы	Ноябрь	Руководители МО
8	Педагогический совет Анализ работы школы в первом полугодии. Совершенствование ВСОКО – самооценка качества.	Декабрь	Директор школы, заместитель директора по ВСОКО
8	Заседания МС и МО школы	Январь	Руководитель МС. Руководители МО
9	Методический семинар Фестиваль педагогических инициатив. Внутренние резервы педагогического коллектива.	Февраль	Руководитель МС школы, руководители МО
10	Педагогический совет Совершенствование воспитательной работы. Единство учебно-воспитательного пространства	Март	Заместитель директора по ВР
11	Заседания МО школы	Март	Руководители МО
12	Публичные отчёты педагогов по результатам самоанализа работы и самообразования в рамках методических тем	Апрель	Заместители директора
13	Педагогический совет Предварительные итоги учебного года. Результаты ВСОКО. Вопросы перевода и допуска.	23.05.20 г. 30.05.20 г.	Директор школы, заместители директора
14	Заседания МО школы	Май	Руководители МО
15	Педагогический совет Предварительные итоги ГИА. Вопросы выдачи аттестатов.	Июнь	Директор школы, заместители директора

Протокол № _____ от _____
 УТВЕРЖДЕНО
 Приказом № _____

И.И. Кавушкин

МБОУ «Школа №85»

Классификатор отчётности педагогических работников

№	Категории педагогических работников	Наименование (содержание) отчёта	Периодичность	Связи по должности
1	Учителя-предметники и учителя начальных классов	Результативность за учебный период (общее, через систему ЭО) Результативность за год (общее, через систему ЭО) Результативность коррекционной работы (персонально, в электронном виде) Анализ стартового и итогового мониторинга (общее, в письменном виде) <i>Самоанализ методической работы (персонально, в письменном виде)</i> Анализ ВПР (форма оговаривается в приказе) Анализ ГИА (в электронном виде) Результативность работы (в электронном виде, оригиналы документов)	в конце четверти в конце года в конце четверти 1, 4 четверть по плану ВСОКО по срокам, оговоренным в приказах о ВПР до 25 августа (за прошлый учебный год) до 15 июня	курирующий заместитель курирующий заместитель директор курирующий заместитель курирующий заместитель руководитель МО директор
2	Классные руководители	Отчёт о составе класса (списки в электронном виде) Планирование воспитательной работы класса (план в письменном виде) Мониторинг ВР – реализация плана (в электронном виде, с копиями документов и фотографиями) Отчёт о жизненных условиях учащихся	в начале каждой четверти, первый список – до 7 сентября до 15 сентября май в течение первой четверти	курирующий заместитель ЗДВР ЗДВР ЗДВР
3	Педагог-психолог	Мониторинг психологической ситуации по школе (учащиеся) Мониторинг психологической ситуации по школе (педагоги) Анализ работы за год	2 раза в год 2 раза в год до 10 июня	ЗДВР Директор ЗДВР
4	Педагоги дополнительного образования	Результативность работы	май	ЗДВР